

Regolamento per lo svolgimento dell'assemblea dei soci mediante mezzi di telecomunicazione in audio-video conferenza

- i. **Ambito di applicazione:** il presente regolamento è valido per l'effettuazione dell'assemblea dei soci mediante mezzi di telecomunicazione in audio-video conferenza, secondo le previsioni dell'art. 39 dello Statuto della Cooperativa, con le modalità di cui al successivo punto iii).
- ii. **Destinatari del presente regolamento:** tutte le socie e i soci della Cooperativa con o senza diritto di voto. Si ricorda che per avere diritto al voto il/la socio/a deve essere entrato/a nella compagine sociale almeno 90 giorni prima della data di convocazione della prima assemblea separata.
- iii. **Modalità di svolgimento della assemblea e normativa di riferimento:** posta l'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, la dimensione della base sociale della Cooperativa e la conseguente impossibilità a radunarla in presenza per lo svolgimento dell'assemblea a causa delle misure di distanziamento sociale finalizzate al contenimento del Sars cov. 2, viste le disposizioni di cui all' art. 106, co. 1d.l. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in L. 24 aprile 2020 n. 27, pubblicata in G.U. n. 110 del 29 aprile 2020, l'assemblea si svolgerà con l'ausilio degli strumenti di audio-video conferenza in dotazione alla Cooperativa, in particolare il software per le votazioni "Eligo" per le operazioni di registrazione e votazione e la piattaforma GoTo Meeting per la videoconferenza delle assemblee, relativamente alle attività di esposizione delle relazioni e al dibattito.
- iv. **Modalità tecnica di partecipazione:** per partecipare all'assemblea in forma di audio-videoconferenza si può utilizzare alternativamente 1) computer dotato di videocamera, altoparlanti e microfono e connessione ad internet 2) smartphone dotato di videocamera anteriore e connessione ad internet, 3) tablet dotato di videocamera anteriore e connessione ad internet;

v. **Accesso all'assemblea:**

Il collegamento all'assemblea e le operazioni di voto avverranno attraverso link sulla piattaforma "Eligo", fornito ad ogni partecipante registrato e presente, che darà accesso al software per audio-videoconferenze "Go To Meeting". Si raccomanda di effettuare il download della APP GoTo Meeting sul dispositivo utilizzato per partecipare alla assemblea. Non è invece necessario installare il software Eligo;

Le credenziali ed il link per accedere alla piattaforma "Eligo" verranno inviate 4 giorni prima dell'assemblea all'indirizzo email aziendale, composto dal proprio nome.cognome@gdivittorio.it ed in possesso di ogni socio e socia, dall'indirizzo email: notifica-eligo@evoting.it, che conterrà:

- a) Le credenziali di registrazione composte da nome utente e password;
- b) il link al programma di videoconferenza "GoTo Meeting";
- c) l'accesso, mediante il link, ad una sala di attesa virtuale (*control room*) all'interno della quale ciascun partecipante verrà identificato. Si raccomanda di effettuare le operazioni di registrazione almeno 20 minuti prima dell'inizio dell'assemblea. Viene data la possibilità di effettuare una pre-registrazione, seguendo le istruzioni presenti nella email ricevuta dall'indirizzo notifica-eligo@evoting.it

vi. **Identificazione dei partecipanti:**

La partecipazione all'assemblea mediante audio video-conferenza è strettamente personale, così come le credenziali di accesso: non è consentito condividerle né cederle neanche temporaneamente a terzi. Ad ogni partecipante sarà fornita una informativa ad hoc ex art. 13 GDPR declinata sulla partecipazione ad una assemblea mediante sistema di videoconferenza.

L'accesso all'assemblea potrà essere effettuato dal partecipante esclusivamente mediante le credenziali di accesso fornite. Successivamente all'inserimento delle credenziali di accesso, il link ricevuto dall'email

Regolamento per lo svolgimento della assemblea ordinaria mediante mezzi di telecomunicazione in audio-video conferenza.

Deliberato dal Cda del 9 dicembre 2021.

notifica-eligo@evoting.it, indirizzerà in una **sala di attesa virtuale** (control room) all'interno della quale ciascun partecipante verrà identificato mediante **l'esibizione del proprio documento di identità**. terminate le operazioni di identificazione, il partecipante verrà reindirizzato nello spazio di svolgimento dell'assemblea.

Nel corso dell'assemblea il presidente della stessa darà evidenza del numero dei partecipanti. La presenza del/la socio/a sarà ricavata attraverso i report di Eligo, che renderanno chi ha fatto accesso alla riunione, la data e l'ora di accesso. GoToMeeting restituirà anche la registrazione audio-video della fase di identificazione degli aventi diritto dell'assemblea nella Control Room. Questi dati diventeranno parte integrante del verbale di ciascuna assemblea. I dati saranno conservati nel rispetto del GDPR 2016/679.

- vii. **Partecipazione mediante delega:** il/la socio/a che non potrà partecipare all'assemblea ha la possibilità di delegare un altro/a socio/a avente diritto di voto; per farlo il/la socio/a delegante dovrà anticipare la delega scritta, secondo il modello allegato al presente regolamento, al/la socio/a delegato/a e alla Cooperativa 2 cinque giorni prima rispetto alla data di svolgimento della assemblea, all'indirizzo dedicato assembleadeisoci@gdivittorio.it, che verrà gestito dalla segreteria della presidenza. L'originale della delega dovrà essere consegnato in forma certa alla segreteria della Cooperativa, quindi mediante consegna a mano con firma per ricevuta o mediante raccomandata A/R. Insieme alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del/la delegante. Qualora il/la socio/a delegato/a non volesse accettare la delega dovrà darne comunicazione scritta entro 1 giorno dallo svolgimento dell'assemblea separata di assegnazione mediante dichiarazione scritta all'indirizzo email assembleadeisoci@gdivittorio.it e all'indirizzo email del delegante. Si ricorda che ogni socio può ricevere al massimo una delega. I soci senza diritto di voto non possono ricevere deleghe. Mediante l'espressione del voto, il socio delegato esprimerà medesima espressione anche per il socio delegante.

- viii. **Modalità di gestione del dibattito:**

Al termine delle esposizioni delle relazioni verrà dedicato uno spazio per il dibattito. La prenotazione dell'intervento avverrà mediante richiesta attraverso la chat presente nell'applicazione GoTo Meeting; il presidente dell'assemblea darà la parola seguendo l'ordine cronologico di prenotazione. Vista la particolare modalità di svolgimento dell'assemblea ciascun intervento dovrà durare al massimo 5 minuti e saranno previsti al massimo 10 interventi.

- ix. **Modalità di voto:**

Il voto verrà espresso utilizzando il software "Eligo". Le attività di voto avverranno solo quando il presidente dell'assemblea aprirà la votazione su ogni punto messo all'ordine del giorno. Il periodo di ogni votazione è indicato in 10 minuti per ogni punto all'ordine del giorno. Il/la socio/a potrà esprimere un solo voto per ciascun punto all'ordine del giorno, scegliendo una delle opzioni tra favorevole, contrario, astenuto. Alla chiusura della votazione il sistema non consentirà al/la socio/a di votare ulteriormente per lo stesso punto all'ordine del giorno.

- x. **Voto per delega:**

E' previsto un Modulo per il/la socio/a munito di delega al voto, nel quale il delegato potrà esprimere il proprio voto e quello di colui/lei da cui ha ricevuto la delega. Dopo la votazione il sistema non consentirà al/la socio/a di votare ulteriormente per lo stesso punto all'ordine del giorno.

xi. Tempo di apertura e chiusura del voto:

Per ogni punto all'ordine del giorno verrà garantito il tempo di 10 minuti per l'espletamento della votazione, che potrà essere di voto favorevole, contrario o astenuto.

xii. Impossibilità tecnica allo svolgimento dell'assemblea:

In caso di mancato funzionamento degli strumenti tecnici utilizzati per lo svolgimento della assemblea, che dovesse protrarsi per un tempo tale da impedire lo svolgimento della riunione, il Consiglio di amministrazione provvederà ad effettuare una nuova convocazione dell'assemblea.

xiii. Supporto tecnico:

Viene messo a disposizione di ciascun socio e socia il numero di telefono 338-9406354 a cui rivolgersi per ottenere informazioni e supporto tecnico, che potrà essere inoltre richiesto scrivendo all'indirizzo email assembleadeisoci@gdivittorio.it.

Sul sito della cooperativa www.divittorio.it, all'interno della Area personale di TeamSystem e sulle email formata dal proprio nome.cognome@divittorio.it verrà inoltre messa a disposizione una demo con le istruzioni per la partecipazione all'assemblea.